

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mandy Vellener

BIG-registraties: 19912417016

Overige kwalificaties: 89912417025

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94014011

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Bureau Focus

E-mailadres: mandy@bureaufocus.nl

KvK nummer: 63905213

Website: www.bureaufocus.nl

AGB-code praktijk: 94062345

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Visie: ieder mens heeft de behoefte om te groeien en zijn mogelijkheden en talenten te benutten. Iedereen wil en kan een aangenaam leven leiden. Wij geloven dat je de kracht kunt vinden om te veranderen of juist te accepteren en te groeien d.m.v. werkelijk zelfinzicht en onvoorwaardelijke acceptatie van wat is. Wij zien het als een uitdaging om ieder persoon te ontmoeten in wie hij daadwerkelijk is, met elkaar tot de kern te komen en de weerstand te doorbreken om de weg vrij te maken voor groei en ontwikkeling. Doen wat nodig is, op een persoonlijke en betrokken manier. We gebruiken wetenschappelijk bewezen interventies: inzichtgevend en krachtig. Doelgericht, met een no-nonsense houding, waarbij we de diepte en ook humor niet schuwen.

Problematiek en doelgroep: Alle soorten problematiek en stoornissen. Behandeling middels CGT, ACT, Schematherapie, EMDR en mindfulness. Zowel individueel als groepstherapie. Doelgroep (jong) volwassenen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Mandy Vellener

BIG-registratienummer: 19912417016

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Mandy Vellener

BIG-registratienummer: 89912417025

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Tineke de Kok

BIG-registratienummer: 19916706025

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Frank Slangen

BIG-registratienummer: 39911073416

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Frank Slangen

BIG-registratienummer: 19911073425

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Nicole van Wijchen

BIG-registratienummer: 69913846316

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Nicole van Wijchen

BIG-registratienummer: 49913846325

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: Zoe van Cuijk
BIG-registratienummer: 59915320225

Indicerend regiebehandelaar 9

Naam: Margot Schekman
BIG-registratienummer: 39913851525

Indicerend regiebehandelaar 10

Naam: Michel Bex
BIG-registratienummer: 59913849416

Indicerend regiebehandelaar 11

Naam: Michel Bex
BIG-registratienummer: 39913849425

Indicerend regiebehandelaar 12

Naam: Femke Wiersma
BIG-registratienummer: 69912173316

Indicerend regiebehandelaar 13

Naam: Femke Wiersma
BIG-registratienummer: 49912173325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Mandy Vellener
BIG-registratienummer: 19912417016

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Mandy Vellener
BIG-registratienummer: 89912417025

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Tineke de Kok
BIG-registratienummer: 19916706025

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Frank Slangen
BIG-registratienummer: 39911073416

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Frank Slangen
BIG-registratienummer: 19911073425

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Nicole van Wijchen
BIG-registratienummer: 69913846316

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Nicole van Wijchen
BIG-registratienummer: 49913846325

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: Zoe van Cuijk
BIG-registratienummer: 59915320225

Coördinerend regiebehandelaar 9

Naam: Margot Schekman
BIG-registratienummer: 39913851525

Coördinerend regiebehandelaar 10

Naam: Michel Bex
BIG-registratienummer: 59913849416

Coördinerend regiebehandelaar 11

Naam: Michel Bex
BIG-registratienummer: 39913849425

Coördinerend regiebehandelaar 12

Naam: Femke Wiersma
BIG-registratienummer: 69912173316

Coördinerend regiebehandelaar 13

Naam: Femke Wiersma
BIG-registratienummer: 49912173325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, poh ggz.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie voor huisartsen/ poh-ggz
Overleg over behandeling/ medicatie/ behandelmogelijkheden/ vervolg, met huisartsen/ poh-ggz

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Overdag en avond bij mij en collega's via mail en telefoon. Na kantooruren en het weekend de Huisartsenpraktijk/post. Bij crisis en spoedeisende vragen wordt ook verwezen naar de Huisartsenpraktijk/post. Deze kan verwijzen naar de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: We hebben weinig te maken met crisissituaties. Indien er een dreigende crisis is, dan informeren wij de huisarts die vervolgens een voor-aanmelding kan doen bij de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Frank Slangen
Corrie Zwarts
Katinka Stienen
Irma Kelderman
Minke Janssen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Minimaal 9 keer per jaar van 2 uur intervisie. Daarbij wordt het intervisie format van de LVVP gebruikt. Onderwerpen zijn: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking vindicatieformulieren, reflectie op eigen handelen inbreng casuïstiek.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.bureaufocus.nl/praktisch

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.bureaufocus.nl/wie-wij-zijn

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben lid van de LVVP en heb hier een klachtenregeling:

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per

mail aan Klacht&Company.

Voor jeugd (0-18) jaar kan met terecht bij de vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tineke de Kok

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of

document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.bureaufocus.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding telefonisch en via mail wordt ontvangen door Tineke de Kok en Mandy Vellener. Deze geven client een intake voorstel bij 1 van de therapeuten. Wanneer de intake bevestigd en gepland is en er is contact met de therapeut, dan verloopt de communicatie met deze therapeut die ook de behandeling doet.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt regelmatig geëvalueerd. Systeem wordt zoveel mogelijk betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie van behandelplan en doelen om de 5 tot 10 sessies, ROM op begin en einde en op indicatie tijdens de behandeling. Vragenlijsten op indicatie. Voortgangsbespreking tijdens MDO.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 5-10 sessie evaluatie van doelen en interventies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling tijdens en op het einde van behandeling. Vragenlijst op einde van de behandeling met CQj.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mandy Vellener

Plaats: Huissen

Datum: 11-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja